

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

**ПРИКАЗ**

«09» мая 2021 г.

№ 57/осн

Нижний Новгород

Об утверждении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России

На основании решения Ученого совета (протокол от «16» 02 2021 г. № 2)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Приложение 1).
2. Приказ от 22 апреля 2011 г. № 117 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития НижГМА» признать утратившим силу.
3. Администратору сайта, дизайнеру издательства Университета Салминой О.А. разместить данный приказ на сайте Университета в разделах «Документы, контакты, реквизиты» (Внеучебная деятельность) и «Общежития университета» (Регламентирующие документы).
4. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. разместить данный приказ на корпоративном портале Университета.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Богомолу Е.С.

Приложение:

1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России – на 9-и листах в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Приволжский исследовательский  
медицинский университет»  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО  
РАСПОРЯДКА  
СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ  
ФГБОУ ВО «ПИМУ»  
МИНЗДРАВА РОССИИ**

**Приложение 1**

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ректора  
от 09.03.2021 г. № 57/осн

ПРИНЯТО  
Ученым советом  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
от 16.02.2021 г. протокол № 2

СОГЛАСОВАНО  
Первичная профсоюзная организация студентов  
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
от 15.02.2021 г. протокол № 33

**1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее по тексту - Правила) ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту - ПИМУ) разработаны в соответствии с действующим жилищным законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ПИМУ.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ПИМУ являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех обучающихся, проживающих в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитиях, закрепленных за ПИМУ на праве оперативного управления, в соответствии с п. 1.1. Положения «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения, ординаторов, аспирантов и магистрантов.

1.4. Понятия, используемые в настоящих Правилах:

Кампусная карта - пластиковая электронная карта с фотографией, выдаваемая обучающемуся или работнику ПИМУ, имеющая оригинальный код идентификации, который присваивается на каждого обучающегося, работника в базе данных системы контроля и управления доступом.

Обучающиеся – студенты, аспиранты, ординаторы, магистранты ПИМУ.

Охрана – охранное предприятие, осуществляющее охрану объектов и территории Университета, обеспечивающее безопасную жизнедеятельность ПИМУ.

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа/выхода лиц, въезда/выезда транспортных средств, вноса/выноса, ввоза/вывоза продукции и материальных ценностей с объектов и на объекты ПИМУ.

Система контролируемого управляемого доступа (далее – СКУД) – система, обеспечивающая электронный учет и контроль входа (выхода) лиц на объекты ПИМУ.

Стороннее лицо – юридическое или физическое лицо, оказывающее (получающее) услуги на территории ПИМУ, либо лицо, приходящее в гости к проживающим в общежитии ПИМУ.

**2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора ПИМУ о



заселении (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - Договор найма жилого помещения), а также акта приема-передачи помещения, являющегося неотъемлемой частью Договора найма жилого помещения.

Договор найма жилого помещения с обучающимся, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа Ректора о зачислении и личного заявления обучающегося.

Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй - в администрации ПИМУ.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения, личного заявления обучающегося, завизированного директором комплекса студенческих общежитий и учебных корпусов (далее по тексту - директор КСО и УК), копии паспорта, военного билета и справки о состоянии здоровья заселяемого.

2.3. Решение вопроса о предоставлении общежития семейным обучающимся рассматривается в индивидуальном порядке, установленном в соответствии с п.6 Положения «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России».

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением «О студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, в т.ч. при эксплуатации электробытовых приборов, газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится специалистом по пожарной безопасности, заведующим студенческим общежитием под роспись в журнале учета инструктажей.

2.5. Плата за проживание в студенческом общежитии в текущем учебном году взимается с проживающих за год или семестр (12 или 6 месяцев) в соответствии с установленными приказом ректора расценками для различных категорий проживающих. Срок внесения платежей - в течение 15-ти дней после начала учебного года или семестра.

Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется установленным в ПИМУ порядком с обязательной выдачей квитанции после произведенной оплаты с использованием контрольно-кассовой техники.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул; при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

При выселении из общежития проживающему выдается обходной лист, который он обязан сдать администрации ПИМУ с подписями соответствующих служб и подразделений. Проживающий обязан сдать заведующему общежитием занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и все имущество, полученное им при заселении в общежитие, согласно карточке учета имущества и акта приёма-передачи помещения. В случае утери, порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный материальный ущерб. При передаче помещения при выселении обучающийся подписывает акт сдачи-приемки помещения.

2.8. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, обязан освободить занимаемое в общежитии место в трехдневный срок после издания соответствующего приказа.



### 3. Порядок пропуска в общежитие

3.1. Пропуск в общежития ПИМУ осуществляется при помощи Кампусной карты через СКУД установленным порядком и под контролем сотрудников охраны, действующими в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России), утвержденным приказом ректора от 09.07.2020 № 131/осн.

Требования сотрудников охраны по соблюдению порядка допуска являются обязательными для всех лиц, прибывающих в общежитие.

Пропуск лиц, проживающих в общежитии, осуществляется через СКУД круглосуточно и беспрепятственно.

Кампусная карта установленного образца выдается каждому обучающемуся.

Категорически запрещается передача Кампусной карты другим лицам.

За передачу Кампусной карты проживающие несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

В случае расторжения Договора найма жилого помещения, в том числе при отчислении и по окончании обучения в ПИМУ действие Кампусной карты аннулируется.

3.2. При пропуске в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, для прохода через СКУД пользуются Кампусными картами;

- работники общежития, сотрудники и преподаватели ПИМУ для прохода через СКУД также пользуются Кампусными картами;

- родственники и знакомые проживающих предъявляют сотруднику охраны документ, удостоверяющий личность, а также регистрируются в журнале учета посетителей;

- лица, прибывшие в общежитие для производства каких-либо запланированных работ, допускаются согласно Акта-допуска, приказа установленной формы и при предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- сотрудники сторонних организаций допускаются в общежития после выяснения цели их прибытия, разрешения заведующего общежитием (директора КСО и УК) при предъявлении сотруднику охраны документа, удостоверяющего личность, и в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.3. Обо всех прибывших в общежитие посторонних лицах, в том числе допущенных для производства плановых работ, охрана общежития делает запись в журнале учета посетителей.

Ответственность за своевременное убытие приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии на время, отведенное администрацией комплекса студенческих общежитий. Допуск в общежитие родственников и знакомых проживающих разрешен ежедневно с 16.00 до 22.30. В выходные и праздничные дни – с 11.00 до 22.30.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, в т.ч. за нарушение настоящих Правил, пропуск в общежитие не разрешается.

3.6. При вносе крупногабаритных вещей производится их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

Вынос крупногабаритных вещей и другого имущества из общежития разрешается только при наличии письменного разрешения, выданного заведующим общежитием.



3.7. В целях обеспечения безопасности проживающих не допускается прием сотрудниками охраны от лиц, не проживающих в общежитии, каких-либо вещей, имущества, сумок и т.д., передаваемых для проживающих.

#### 4. Права и обязанности проживающих в общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к заведующему общежитием с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обучающегося;
- для улучшения жилищных условий, по согласованию и с разрешения директора КСО и УК проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;
- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития (далее по тексту – студсовет) в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга обучающихся;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

Пользование энергоемкими электроприборами: телевизором, холодильником, персональным компьютером, электрочайником и т.д. разрешается только после заключения с администрацией ПИМУ договора на оказание дополнительных услуг установленной формы.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с ПИМУ договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- в установленном порядке и в установленные сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, положения Кодекса чести студентов ПИМУ, а также иные нормативные акты, приказы и распоряжения администрации ПИМУ и комплекса студенческих общежитий;
- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- регулярно производить уборку в своих жилых комнатах;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, Договором найма жилого помещения и актом приема-передачи жилого помещения. Если вред имуществу ПИМУ причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего. Возмещение ущерба производится независимо



от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействия), которыми причинен ущерб ПИМУ;

- по требованию администрации общежития или сотрудников охраны предъявлять документ, удостоверяющий личность;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией ПИМУ (общежития) или сотрудников охраны с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

#### 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно проводить ремонт электросети и переделывать электропроводку;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания, плакаты и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, а также предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживает обучающийся, переделка замков или их замена на дверях любых помещений общежития без разрешения администрации общежития;

- использование в помещениях общежития источников открытого огня;

- содержание в общежитии животных и птиц;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- курение, в том числе вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака или любых их заменителей, а также употребление табачных изделий в любой форме в любых помещениях (жилых помещениях, коридорах, лестницах, лестничных площадках и т.д.);

- курение кальяна с применением табачных либо нетабачных смесей в помещениях и на территории общежития;

- распитие спиртных напитков, появление в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан;

- хранение, употребление и продажа, переработка, культивирование наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов;

- организация азартных игр и участие в них;

- приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место;

- проявление неэтичного поведения как в устной, так и в письменной форме, которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников ПИМУ, гостей общежития и проживающих в общежитии;

- использование неисправных электрических приборов, пользование розетками и иными энергоустановочными изделиями с повреждениями;



- выбрасывание из окон и балконов мусора и посторонних предметов, засорение и захламление мусором и бытовыми отходами мест общего пользования, прилегающей к общежитию территории.

## **5. Права и обязанности администрации комплекса студенческих общежитий**

5.1. Администрация комплекса студенческих общежитий имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студсоветом общежития вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении, наложении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;
- вносить на дисциплинарную комиссию предложения о выселении проживающих, допустивших грубые нарушения настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую;
- отдавать распоряжения в пределах своей компетенции по вопросам обеспечения жизнедеятельности студенческих общежитий и выполнения правил внутреннего распорядка, обязательных для исполнения персоналом и проживающими;
- проводить осмотры (плановые и внеплановые) состояния всех помещений общежитий;
- требовать от проживающих и обслуживающего персонала соблюдения установленных норм, правил и инструкций, устранения всех выявленных недостатков и нарушений.

5.2. Администрация комплекса студенческих общежитий обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать укомплектованность общежития мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря и оборудования;
- принимать меры для оперативного устранения неисправностей в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения, газового и другого оборудования общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в изолятор медицинского пункта по рекомендации лечащего врача;
- производить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой после заключения с администрацией ПИМУ договора на оказание дополнительных услуг установленной формы, при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать работе студсовета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и прилегающей



территории;

- контролировать обеспечение противопожарной и общественной безопасности проживающих в студенческом общежитии и персонала.

## **6. Обязанности администрации ПИМУ**

6.1. Администрация ПИМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии ПИМУ, нормами проживания в общежитии;

- производить заселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, в соответствии с п.5.1, абз.8 Положения о студенческом общежитии ПИМУ;

- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах ПИМУ, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, действующими на территории РФ;

- заключать с проживающими и выполнять условия договора найма жилого помещения и акта приема-передачи жилого помещения;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовывать штаты общежитий обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендаций врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима согласно положения о пропускном режиме и СКУД.



## **7. Общественные органы управления студенческим общежитием**

7.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития (студсовет), представляющий интересы обучающихся, проживающих в общежитии.

7.2. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

7.3. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации комплекса студенческих общежитий в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. В каждой комнате (блоке), а также на каждом этаже общежития избирается староста. Староста контролирует неукоснительное соблюдение проживающими Правил внутреннего распорядка общежития, бережное отношение к находящемуся в общежитии имуществу, содержание комнат в чистоте и порядке.

Староста этажа контролирует работу старост комнат (блоков), а также следит за бережным отношением проживающих к находящемуся на этаже в местах общего пользования имуществу и оборудованию.

Старосты в своей работе руководствуются настоящими Правилами, решениями студсовета общежития и администрации комплекса студенческих общежитий.

Указания старосты по соблюдению правил внутреннего распорядка и санитарных правил в студенческом общежитии являются обязательными для всех проживающих в комнате (блоке, этаже).

## **8. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ПИМУ.

8.2. Вопрос о применении дисциплинарного взыскания, в т.ч. в виде выселения из общежития, рассматривается на дисциплинарной комиссии ПИМУ по представлению администрации комплекса студенческих общежитий совместно с охраной на основании соответствующих служебных записок.

8.3. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор (строгий выговор);
- в) выселение из общежития;

г) отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

8.4. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом ректора ПИМУ.

8.5. Проживающие могут быть выселены из общежития за нарушение настоящих Правил в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых он несет ответственность;
- в) отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;



