

## **П РА В И Л А П Р И Е М А** **в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026/2027 учебном году**

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.
- Все вопросы, связанные с приемом в ПИМУ, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Прием иностранных граждан на обучение в ПИМУ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются настоящими Правилами в части, не урегулированной законодательством об образовании, ПИМУ самостоятельно.

1.3. Прием в ПИМУ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по формам обучения, предусмотренным образовательными программами СПО, подготовленными в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.4. Прием заявлений граждан о поступлении на образовательные программы СПО, а также предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами документов, осуществляется одним из следующих способов:

1.4.1. лично;

1.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копий документов, удостоверяющих личность поступающего и его гражданство, документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации поступающего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

1.4.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы ПИМУ;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.5. Документы, направленные/переданные в ПИМУ одним из перечисленных в п.1.4 способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

1.6. При поступлении на обучение по всем специальностям поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.7. ПИМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ПИМУ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ПИМУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором ПИМУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ПИМУ. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.4. При приеме в ПИМУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе для проверки достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.6. Прием абитуриентов для обучения по образовательным программам СПО в ПИМУ на платной основе организуется приемной комиссией ПИМУ в соответствии с настоящими Правилами и Порядком оказания платных образовательных услуг.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. ПИМУ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ПИМУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения их на официальном сайте ПИМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте и информационном стенде, к которому предоставляется свободный доступ.

3.4. Не позднее 1 марта 2026 г. приемная комиссия ПИМУ на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ПИМУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ПИМУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности по очной и очно-заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде ПИМУ сведения о количестве поданных заявлений с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ПИМУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

### **IV. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в ПИМУ по всем реализуемым образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

Код и наименование специальности	Направление подготовки	Присваиваемая квалификация	Уровень образования необходимый для приема на обучение	Срок получения СПО	Форма обучения
31.02.02 Акушерское дело	Базовая	Акушерка/ акушер	Основное общее (9 классов)	3 года 6 месяцев	Очная
31.02.04 Медицинская оптика	Базовая	Медицинский оптик - оптометрист	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	Очная
33.02.01 Фармация	Базовая	Фармацевт	Основное общее (9 классов)	2 года 10 месяцев	Очная
33.02.01 Фармация	Базовая	Фармацевт	Среднее общее (11 классов)	1 год 10 месяцев	Очная
33.02.01 Фармация	Базовая	Фармацевт	Среднее общее (11 классов)	2 года 3 месяца	Очно- заочная

4.2. Прием документов на очную и очно-заочную формы обучения по образовательным программам СПО по всем специальностям начинается **20 июня 2026 г.**

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2026 г.**, на очно-заочную - до **18 сентября 2026 г.** Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется **до 10 августа 2026 г.**

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в ПИМУ, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ОВЗ.

4.4. Поступающий вправе указать в своем заявлении результаты индивидуальных достижений, представив оригинал или копию документов, подтверждающих такие результаты:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления

детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального Закона от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме 150 часов за текущий и предшествующий поступлению годы (учитывается опыт волонтерской деятельности в сфере здравоохранения).

4.5. В заявлении поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним (или отсутствием копии указанного свидетельства), уставом ПИМУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомления с необходимостью прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ПИМУ персональных данных поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПИМУ возвращает документы поступающему.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПИМУ поступающий предъявляет или прикрепляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (в копии разворот страницы паспорта с фотографией; разворот страницы паспорта с адресом регистрации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ФГИС ЕПГУ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
  - заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - 4 фотографии.
- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ОВЗ – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ОВЗ, требующие создания указанных условий в случае, если такой

документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ПИМУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Вступительные испытания, особенности проведения для инвалидов и лиц с ОВЗ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемых Министерством просвещения РФ, проводится вступительное испытание при приеме на обучение по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

5.2. Вступительное испытание проводится в письменной форме в виде тестирования на портале дистанционного образования ПИМУ. Дата проведения вступительного испытания – **13 августа 2026 г.**, резервный день – **14 августа 2026 г.**

5.3. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

5.4. Инвалиды и лица с ОВЗ при поступлении сдают вступительное испытание с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.5. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

1) вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

2) присутствие ассистента из числа работников ПИМУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

3) поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

4) поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5) материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ОВЗ:

1) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитываются ассистентом; письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих: наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительное испытание по желанию поступающих может проводиться в письменной форме;

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания надиктовываются ассистенту; по желанию поступающих вступительное испытание может проводиться в устной форме.

5.7. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, лично в помещениях приемной комиссии. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносятся решения апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## VI. Зачисление в ПИМУ

6.1. Для зачисления поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) по очной форме обучения **до 21 августа 2026 г.**, по очно-заочной – **до 22 сентября 2026 г.**

В случае подачи заявления с использованием функционалов порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ПИМУ посредством их функционала в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

6.2. **25 августа 2026 г. (для поступающих по очной форме обучения) и 24 сентября 2026 г. (для поступающих по очно-заочной форме обучения)** ректором ПИМУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг подтвердивших свое согласие на зачисление в ПИМУ посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением

к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте ПИМУ.

В случае зачисления в ПИМУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного зачисления в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ПИМУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного зачисления в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

6.3. ПИМУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего и основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов.

Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтинговым спискам. Рейтинговые списки составляются в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при равенстве среднего балла приоритетом пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации более высокий балл по приоритетному предмету. Для поступающих на программу «Акушерское дело» и «Медицинская оптика» приоритетным предметом установлена «Биология», на программу «Фармация» - «Химия».

Результаты индивидуальных достижений, указанных в п.4.4 настоящих Правил, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл и балл по приоритетному предмету) в соответствии с порядковым номером достижения в перечне п.4.4. (в порядке убывания от пп.1 до пп.7).

Лицам, указанным в п.3 части 5 и пп. 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ПИМУ на обучение по образовательным программам СПО при условии успешного прохождения вступительных испытаний и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ПИМУ по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.