

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России  
от «21» февраля 2025 г. № 57/ахд

**П Р А В И Л А   П Р И Е М А**  
**в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России на обучение по образовательным  
программам среднего профессионального образования в 2025/2026 учебном году**

Настоящие Правила приема в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский исследовательский медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - ПИМУ) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устава ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Все вопросы, связанные с приемом в ПИМУ, решаются приемной комиссией и своевременно доводятся до сведения поступающих.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация в ПИМУ по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Прием иностранных граждан на обучение в ПИМУ осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются настоящими Правилами в части, не урегулированной законодательством об образовании, ПИМУ самостоятельно.

1.3. Прием в ПИМУ для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, по формам обучения, предусмотренным образовательными программами СПО, подготовленными в соответствии с требованиями действующих Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

1.4. Прием заявлений граждан о поступлении на образовательные программы СПО, а также предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами документов, осуществляется одним из следующих способов:

1.4.1. лично;

1.4.2. через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении с приложением копий документов, удостоверяющих

личность поступающего и его гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации поступающего, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

1.4.3. в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы ПИМУ;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (при наличии);
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

1.5. Документы, направленные/переданные в ПИМУ одним из перечисленных в п.1.4 способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.2 настоящих Правил. При личном предоставлении документов поступающему выдается расписка в приеме документов.

1.6. При поступлении на обучение по специальности 33.02.01 Фармация поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

1.7. ПИМУ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в ПИМУ**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам СПО осуществляется приемной комиссией ПИМУ (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является ректор ПИМУ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором ПИМУ.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором ПИМУ.

2.4. При приеме в ПИМУ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе для проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.6. Прием абитуриентов для обучения по образовательным программам СПО в ПИМУ на платной основе организуется приемной комиссией ПИМУ в соответствии с настоящими Правилами и Порядком оказания платных образовательных услуг.

### III. Организация информирования поступающих

3.1. ПИМУ объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальности 33.02.01 Фармация на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. ПИМУ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся посредством размещения их на официальном сайте ПИМУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ПИМУ размещает информацию на официальном сайте и информационном стенде, к которому предоставляется свободный доступ.

3.4. Не позднее 1 марта 2025 г. приемная комиссия ПИМУ на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- правила приема в ПИМУ;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- специальность, по которой ПИМУ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы обучения (очная, очно-заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по специальности по очной и очно-заочной формам обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде ПИМУ сведения о количестве поданных заявлений с указанием форм обучения (очная, очно-заочная).

Приемная комиссия ПИМУ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом.

### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в ПИМУ по всем реализуемым образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (на русском языке).

| Код и наименование специальности | Направление подготовки | Присваиваемая квалификация | Уровень образования необходимый для приема на обучение | Срок получения СПО | Форма обучения   |
|----------------------------------|------------------------|----------------------------|--|--------------------|------------------|
| 33.02.01<br>Фармация             | Базовая                | Фармацевт                  | Среднее общее<br>(11 классов)                          | 2 года 3<br>месяца | Очно-<br>заочная |

|                      |         |           |                               |                      |       |
|----------------------|---------|-----------|-------------------------------|----------------------|-------|
| 33.02.01<br>Фармация | Базовая | Фармацевт | Основное общее<br>(9 классов) | 2 года 10<br>месяцев | Очная |
| 33.02.01<br>Фармация | Базовая | Фармацевт | Среднее общее<br>(11 классов) | 1 год 10<br>месяцев  | Очная |

4.2. Прием документов на очную и очно-заочную формы обучения по образовательным программам СПО по специальности 33.02.01 Фармация начинается 20 июня 2025 г.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до 15 августа 2025 г., на очно-заочную - до 20 сентября 2025 г.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ПИМУ, с указанием условий обучения и формы обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.4. Поступающий вправе указать в своем заявлении результаты индивидуальных достижений, представив оригинал или копию документов, подтверждающих такие результаты:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в

добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 ФЗ от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» в объеме 150 часов за текущий и предшествующий поступлению годы (учитывает опыт волонтерской деятельности в сфере здравоохранения).

4.5. В заявлении поступающий заверяет личной подписью следующие факты:

- ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним (или отсутствием копии указанного свидетельства), уставом ПИМУ, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомления с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомления с необходимостью прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в ПИМУ персональных данных поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ПИМУ возвращает документы поступающему.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ПИМУ поступающий предъявляет или прикрепляет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего его личность, гражданство (в копии разворот страницы паспорта с фотографией; разворот страницы паспорта с адресом регистрации), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (с приложениями), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации

или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, предоставленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются ПИМУ в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в ПИМУ**

5.1. Для зачисления поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии) по очной форме обучения до 22 августа, по очно-заочной – до 24 сентября 2025 г.

В случае подачи заявления с использованием функционалов порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ПИМУ посредством их функционала.

5.2. 25 августа 2025 г. (для поступающих по очной форме обучения) и 25 сентября 2025 г. (для поступающих по очно-заочной форме обучения) ректором ПИМУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг подтвердивших свое согласие на зачисление в ПИМУ посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте ПИМУ.

В случае зачисления в ПИМУ на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного зачисления в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ПИМУ оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного зачисления в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и 4 фотографии.

5.3. ПИМУ осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего и основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В связи с этим, учитывается средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, который рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов.

Зачисление абитуриентов осуществляется согласно рейтинговых списков. Рейтинговые списки составляются в порядке убывания среднего балла документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при равенстве среднего балла приоритетом пользуются поступающие, имеющие в документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации более высокий балл по предмету «Химия» (приоритетный предмет).

Результаты индивидуальных достижений, указанных в п.4.4 настоящих Правил, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл и балл по приоритетному предмету) в соответствии с порядковым номером достижения в перечне п.4.4. (в порядке убывания от пп.1 до пп.7).

Лицам, указанным в п.3 части 5 и пп. 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в ПИМУ на обучение по образовательным программам СПО при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1. статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в ПИМУ по образовательным программам СПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.